



# Manual de Utilização da Ferramenta ZOOM

# INFORMAÇÕES GERAIS

A Unimed Nacional recomenda que os Delegados Credenciados acessem a plataforma digital com antecedência de, no mínimo, 30 minutos antes do início da reunião, a fim de garantir a validação do acesso e da sua participação na Assembleia.

A Unimed Nacional também sugere que os Delegados Credenciados se familiarizem previamente com a ferramenta para evitar problemas com a sua utilização no dia da reunião, bem como garantam a compatibilidade de seus respectivos dispositivos eletrônicos com a plataforma, principalmente em relação ao uso dos recursos de áudio e vídeo.

A Unimed Nacional não se responsabiliza por problemas de conexão que as Associadas venham enfrentar, assim como por quaisquer outras situações que não estejam sob o seu controle, incluindo, mas não se limitando, instabilidade na conexão com a internet, incompatibilidade com a plataforma digital, com os equipamentos utilizados, falha no fornecimento de energia elétrica, esquecimento de senhas, bloqueio da plataforma digital, dentre outros.

# Súmario

- 04. [Cadastro e Inscrição](#)
- 13. [Acesso Computador](#)
- 21. [Acesso Smartphone - iPhone](#)
- 27. [Acesso Smartphone - Android](#)
- 35. [Suporte](#)

The logo for Unimed Nacional is displayed on a dark green rounded rectangular background. The word "Unimed" is written in a large, bold, white sans-serif font. Below it, the word "Nacional" is written in a smaller, white sans-serif font.

**Unimed**  
Nacional



# CADASTRO PLATAFORMA ZOOM

Efetue o passo a passo, seguindo os procedimentos contemplados neste manual, para que a sua participação seja um sucesso.

- 1.** Inicialmente, para atendimento aos requisitos de segurança exigidos na IN DREI 81/2020, o participante deverá ser inscrito na plataforma Zoom.
- 2.** Caso o participante já possua cadastro, efetue o acesso no programa Zoom instalado em seu computador, ou faça o download do **Zoom Workplace para Windows** “Versão 6.2.0 (46690)” no site: <https://zoom.us/download>
- 3.** Caso o participante não tenha cadastro na plataforma Zoom, acesse o site: <https://zoom.us/pt/signup#/signup>

# CADASTRO NA PLATAFORMA ZOOM

## Verifique Sua Idade

Confirme seu ano de nascimento. Esses dados não serão armazenados.

Ano de nascimento

Continuar

4. Confirme seu Ano de nascimento e clique em **“Continuar”**:

## Vamos Começar

Endereço de e-mail

Continuar

5. Insira seu e-mail e clique em **“Continuar”**:

## Verifique Um Código Em Seu E-Mail

Insira o código de verificação enviado para seu endereço de e-mail [contato@gravamaia.com](mailto:contato@gravamaia.com)

000000

⌚ 09:53

Verificar

6. Verifique o código enviado para o e-mail cadastrado e insira para verificação:

## Criar Sua Conta

Insira seu nome completo e senha.

Nome

Insira seu nome

Sobrenome

Insira seu sobrenome

Senha

A senha é obrigatória

**Para educadores:** clique aqui se estiver se inscrevendo em nome de uma escola ou outra organização que ofereça serviços educacionais para crianças menores de 18 anos

Continuar

7. Insira seu nome, sobrenome e uma senha, clique em “**Continuar**” e será redirecionado para sua conta zoom.

## 8. Parabéns!

**Você concluiu o cadastro na plataforma Zoom.  
Não esqueça de guardar seu login e senha.**

Não esqueça de efetuar o download e instalação do aplicativo Zoom conforme os próximos passos.



# CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

# CONFIRMAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

Unimed Nacional

Assembleia Unimed Nacional - 08.10.2024 - Link de acesso Confirmação

Olá, [nome] [sobrenome]. Agradecemos seu registro em Assembleia Unimed

## ATENÇÃO!

**1. No dia da AGE** o Delegado Credenciado deverá ingressar no link de acesso que será enviado pela plataforma zoom, **NO E-MAIL INFORMADO NA CREDENCIAL**, em três etapas:

- **Primeiro envio:** 48 horas antes da realização da assembleia;
- **Segundo envio:** 24 horas antes da realização da assembleia;
- **Terceiro envio:** 01 hora antes da realização da Assembleia;
- **Lembrete:** Verifique a caixa de **SPAM** se não encontrar o e-mail.

## 2. Entre na Reunião:

- Abra o email de convite e clique em "**Ingressar na reunião**".
- Se a assembleia já tiver iniciado, você se juntará aos outros, assim que o anfitrião liberar a sua participação.

## Importante:

- O link é único e não funciona em dois dispositivos.
- Não compartilhe o link, ele é exclusivo para você e contém seus dados.

### FORMAS DE INGRESSO NO ZOOM

#### 1. Ingresse de um PC, Mac, iPad ou dispositivo Android

Ingressar na reunião

Se o botão acima não funcionar, copie isto em seu navegador:

[https://zoom.us/j/99347743442?tk=fpHrVhZFEp851U\\_YeZOm5dHsXRuY-o2UZDmTBmls3qs.DQYAAAAXIZZC0hZNIWVUNoQ1R4U0hXREhXVn](https://zoom.us/j/99347743442?tk=fpHrVhZFEp851U_YeZOm5dHsXRuY-o2UZDmTBmls3qs.DQYAAAAXIZZC0hZNIWVUNoQ1R4U0hXREhXVn)

Para manter a segurança desta reunião, não compartilhe esse link publicamente.

# CONFIRMAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

Olá, [nome]

Agradecemos seu registro em Assembleia Unimed Nacional - 08.10.2024 - Link de acesso. Veja informações sobre esta reunião a seguir.

## Assembleia Unimed Nacional - 08.10.2024 - Link de acesso

Data e hora	8 out. 2024 12:00 São Paulo
ID da reunião	943 2 [obscuro]
Senha	[obscuro]

INFORMAMOS QUE A SENHA ENVIADA É VÁLIDA APENAS PARA INGRESSAR NA PRESENTE REUNIÃO, NÃO PARA ACESSAR SUA CONTA ZOOM.

Envie qualquer dúvida para: [assembleia@unimednacional.coop.br](mailto:assembleia@unimednacional.coop.br).

Para editar ou cancelar os detalhes da sua inscrição, [clique aqui](#). Você pode cancelar sua inscrição antes de 8 out. 2024 12:00

## FORMAS DE INGRESSO NO ZOOM

### 1. Ingresse de um PC, Mac, iPad ou dispositivo Android

Ingressar na reunião

Se o botão acima não funcionar, copie isto em seu navegador:

[https://zoom.us/j/\[obscuro\]](https://zoom.us/j/[obscuro]?tk=umEPn3yZgJzRj4uimKXq6WmqPnVrq0w_5pRC3ZdoRY.DQcAAAAV9knJeRZ)  
[tk=umEPn3yZgJzRj4uimKXq6WmqPnVrq0w\\_5pRC3ZdoRY.DQcAAAAV9knJeRZ](https://zoom.us/j/[obscuro]?tk=umEPn3yZgJzRj4uimKXq6WmqPnVrq0w_5pRC3ZdoRY.DQcAAAAV9knJeRZ)

Para manter a segurança desta reunião, não compartilhe esse link publicamente.

[Adicionar ao Calendário \(.ics\)](#) | [Adicionar ao Google Calendar](#) | [Adicionar ao Yahoo Calendar](#)

QUALQUER DÚVIDA OU DIFICULDADE, ENTRE EM CONTATO COM NOSSO SUPORTE DA PLATAFORMA ZOOM.

GRAVAMAIS PRODUÇÕES  
TELEFONE: (19) 3705-5159  
WHATSAPP: (19) 3705-5159  
E-MAIL: [SUPORTE@GRAVAMAIS.COM](mailto:SUPORTE@GRAVAMAIS.COM)

## SENHA DA REUNIÃO

3. A senha que você recebeu é específica para entrar na reunião, e não para sua conta Zoom.

### Lembre-se:

- Utilize essa senha apenas para acessar a reunião em questão.
- Sua senha da conta Zoom é **diferente** e deve ser usada para fazer **login** na plataforma Zoom.
- Nunca compartilhe sua senha da conta Zoom com ninguém.

4. Para inclusão na sua agenda, clique no calendário desejado.

### 5. Em caso de dúvidas:

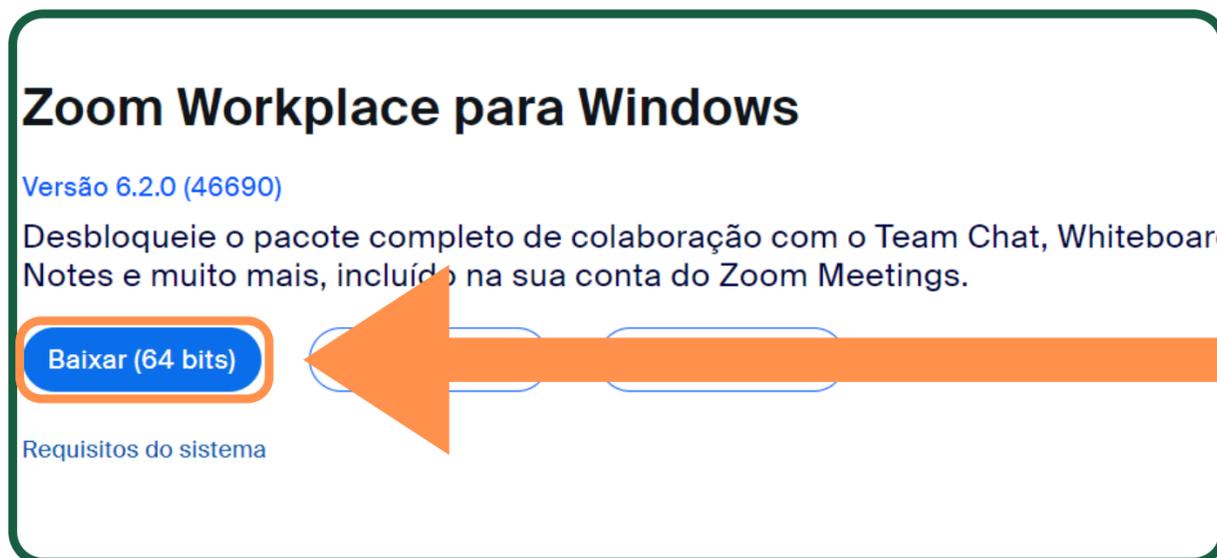
- Entre em contato com o suporte da Gravamais para obter mais informações.

- **Acesse o link com antecedência:** Ingresse na reunião com, pelo menos, 30 minutos antes da hora marcada para garantir uma conexão tranquila e evitar problemas técnicos.
- **Tenha em mãos seus dados de acesso:** Utilize o nome e senha informados no e-mail de convite para entrar na sala virtual.
- **Link único:** O link de acesso à sala virtual é único e não pode ser usado em dois dispositivos diferentes.
- **Segurança:** Não compartilhe o link com ninguém, pois ele contém seus dados e é exclusivo para a sua participação na assembleia.
- **Em caso de dúvidas:** Entre em contato com a central de atendimento da Gravamais Produções pelo telefone/whatsapp: [\(19\) 3705-5159](tel:(19)3705-5159) ou e-mail: [suporte@gravamais.com](mailto:suporte@gravamais.com) para obter suporte.

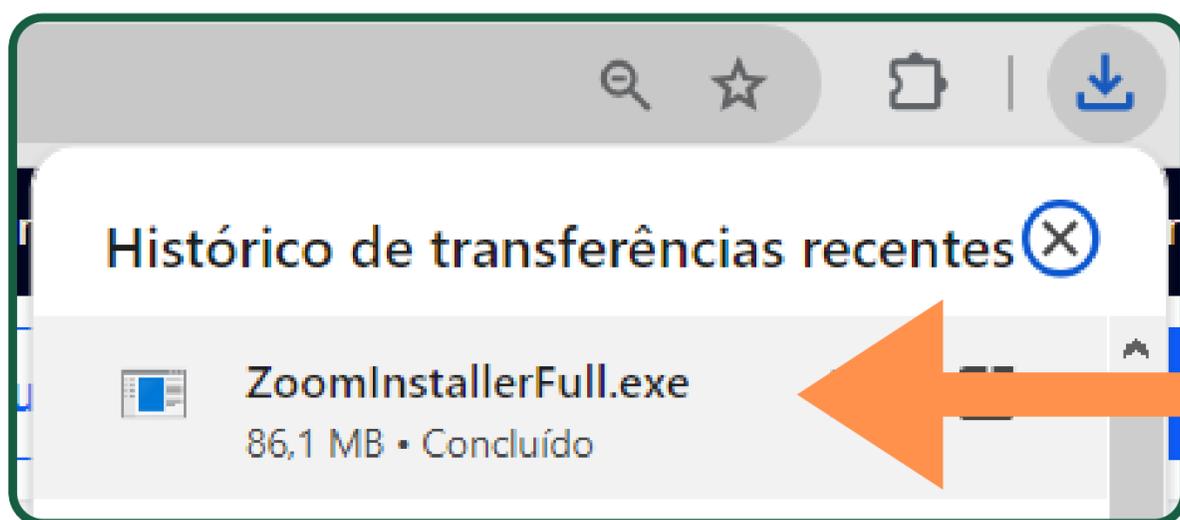


# ACESSO VIA COMPUTADOR

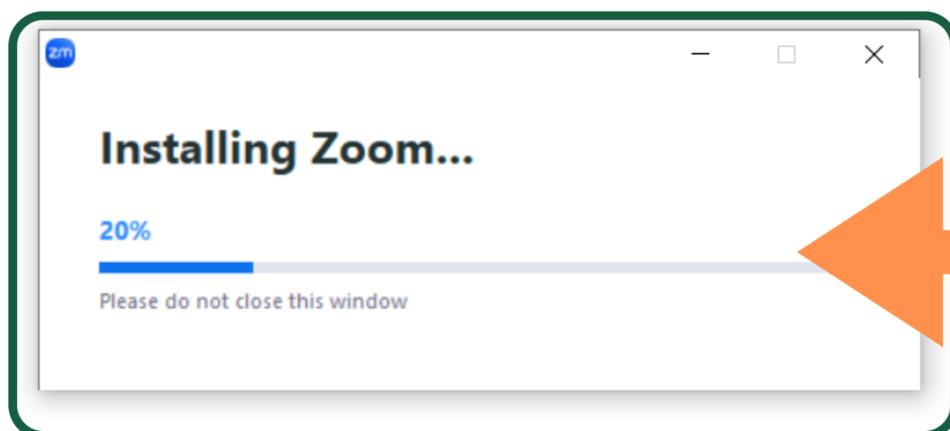
# DOWNLOAD E INSTALAÇÃO - COMPUTADOR



**1.** Caso o participante já possua cadastro na Plataforma Zoom, efetue o acesso no programa Zoom instalado em seu computador, ou faça o download do mesmo no site: <https://zoom.us/download>

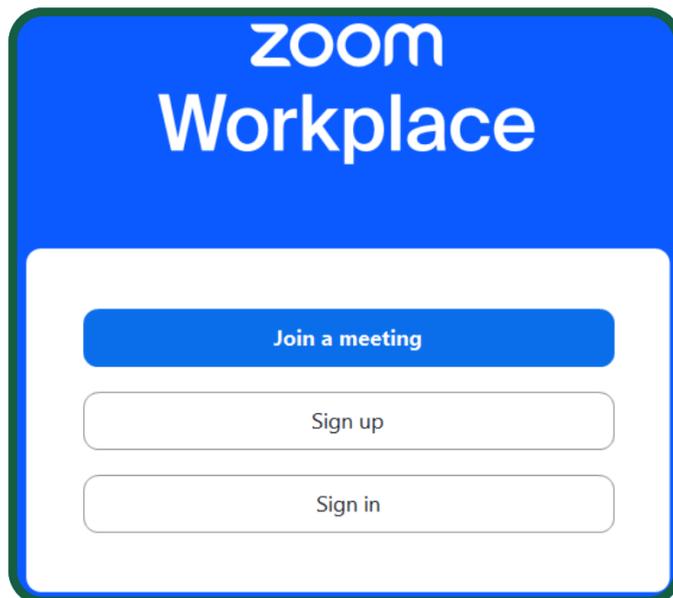


**2.** Clique no ícone "ZoomInstallerFull.exe" e siga os próximos passos.

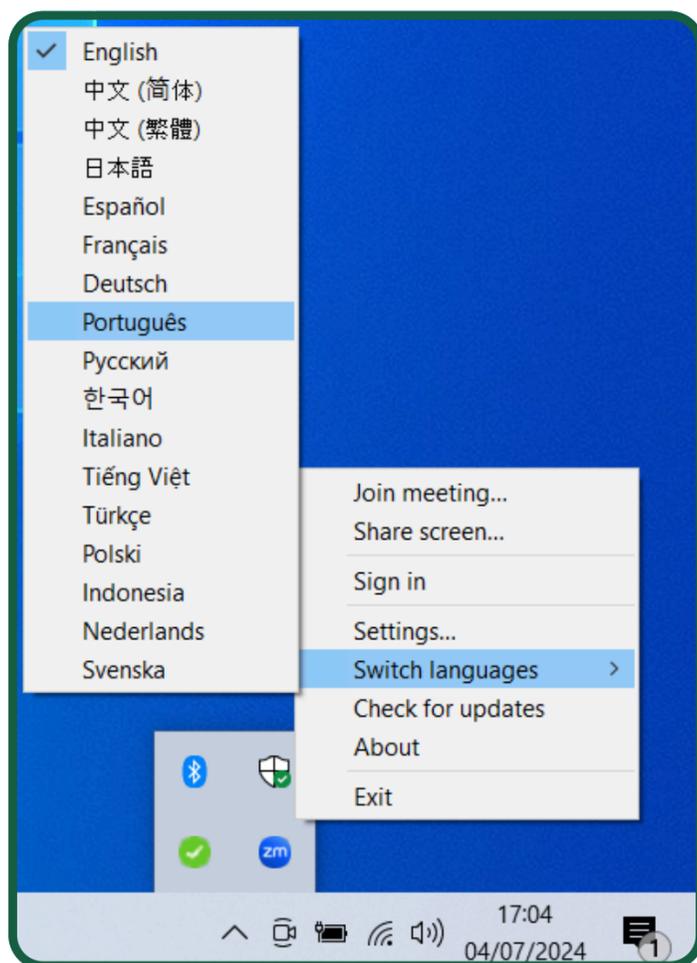


**3.** Aguarde até que o mesmo seja instalado.

# DOWNLOAD E INSTALAÇÃO - COMPUTADOR



4. Ao finalizar a instalação, será exibido uma tela informando para efetuar o login. Clique em **“Sign in”**.



5. Se o aplicativo estiverem inglês, efetue os seguintes passos:

**Passo 1.** Localize o ícone do Zoom, na barra de ferramentas (próximo do “relógio”);

**Passo 2.** Clique com o botão direito do mouse;

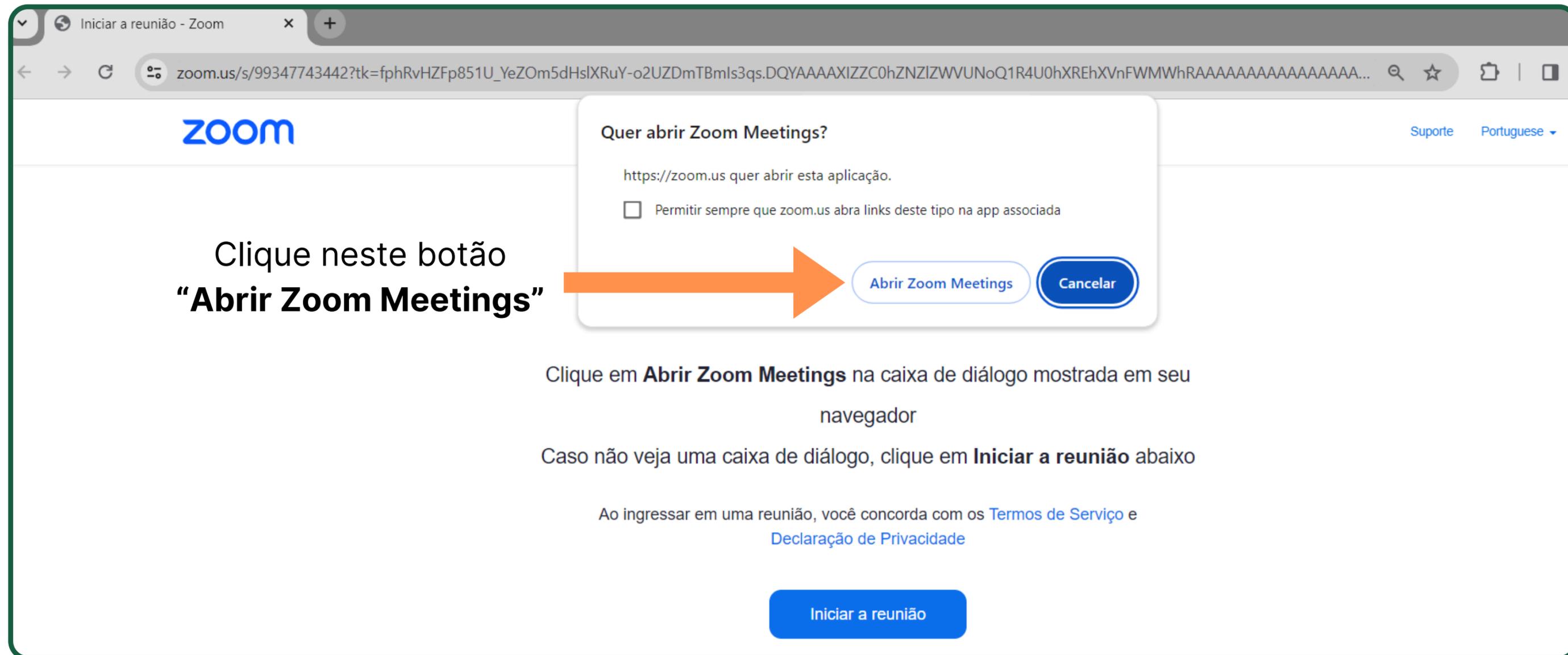
**Passo 3.** Selecione “Switch Languages”

**Passo 4.** Selecione “Português ”

# ACESSO PLENARIA AGE - COMPUTADOR

6. Vá no e-mail de confirmação recebido e clique no botão azul **“Ingressar na Reunião”** será exibido a tela abaixo. Clique em **“Abrir Zoom Meetings”** e o aplicativo será executado para a visualização da reunião.

Observação: é obrigatória a instalação do Zoom, pois certas funções que serão utilizadas na reunião não funcionam na visualização pelo navegador.



Clique neste botão **“Abrir Zoom Meetings”**

Quer abrir Zoom Meetings?

https://zoom.us quer abrir esta aplicação.

Permitir sempre que zoom.us abra links deste tipo na app associada

Abrir Zoom Meetings Cancelar

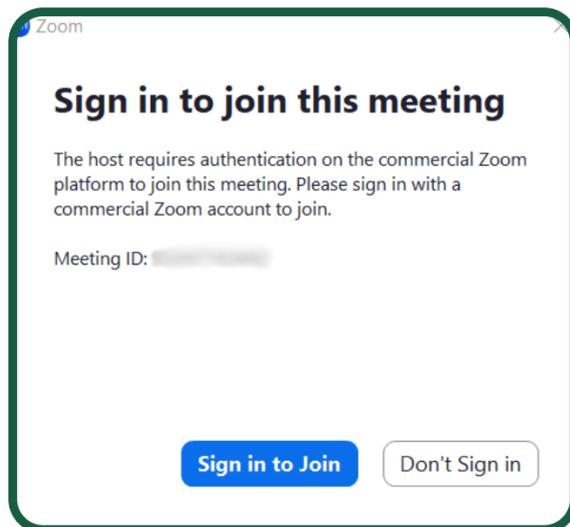
Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

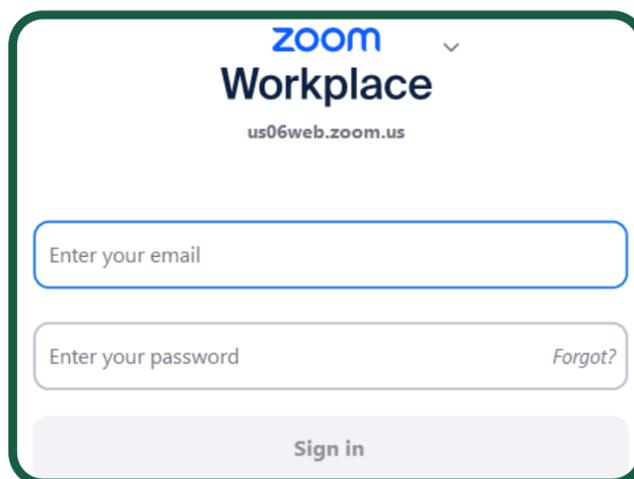
Ao ingressar em uma reunião, você concorda com os [Termos de Serviço](#) e [Declaração de Privacidade](#)

Iniciar a reunião

# ACESSO PLENARIA AGE - COMPUTADOR



7. Se não estiver realizado o login anteriormente, clique no botão **“Sign in to Join”**

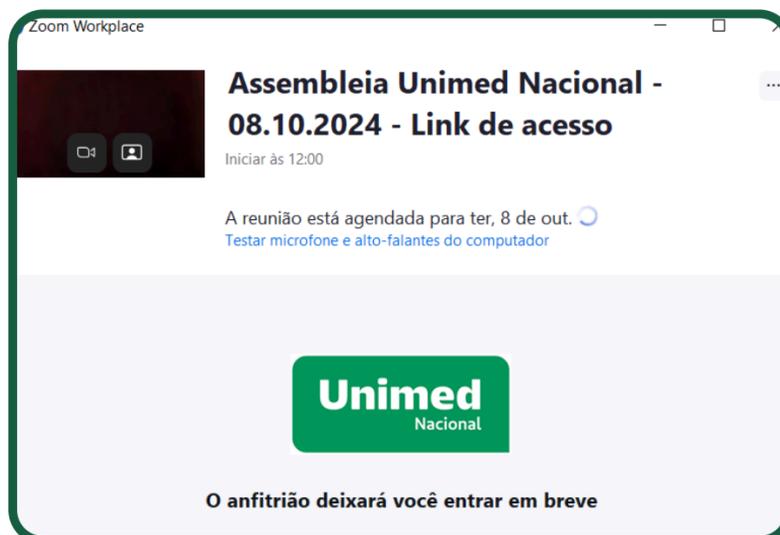


8. Coloque suas credenciais **“e-mail e senha”** e clique no botão **“Sign in”**.

← 1. Insirá seu e-mail de cadastro

← 2. Digite sua senha

**LEMBRE-SE que o seu login (e-mail) de acesso ao Zoom deve ser o mesmo indicado na credencial!**

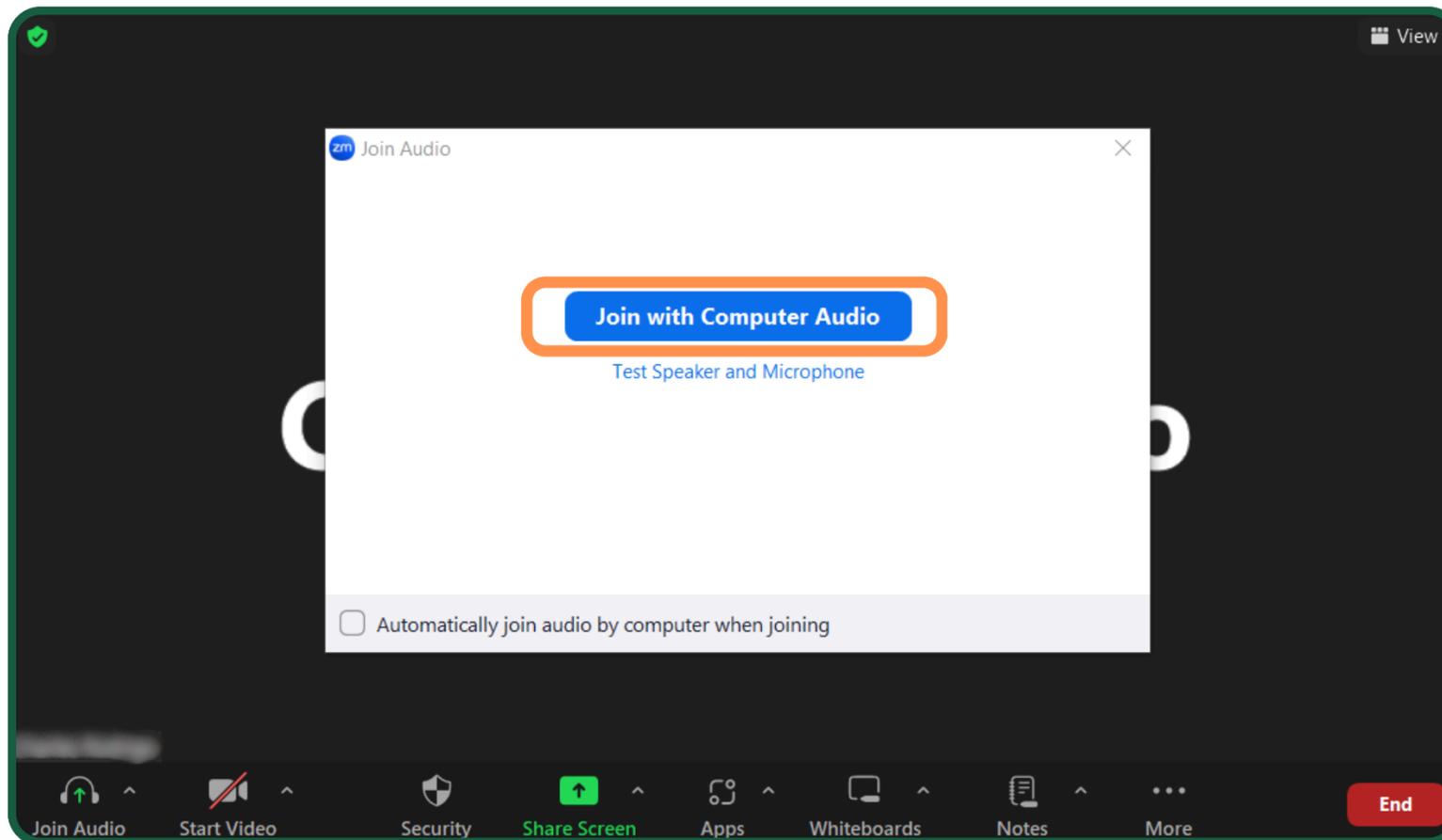


9. Aguarde até que o anfitrião libere sua entrada.

Observação: Caso esta tela não seja exibida, vá na sua caixa de e-mail onde está o convite e clique novamente no botão **“ingressar na reunião”**

## HABILITAR CÂMERA E MICROFONE

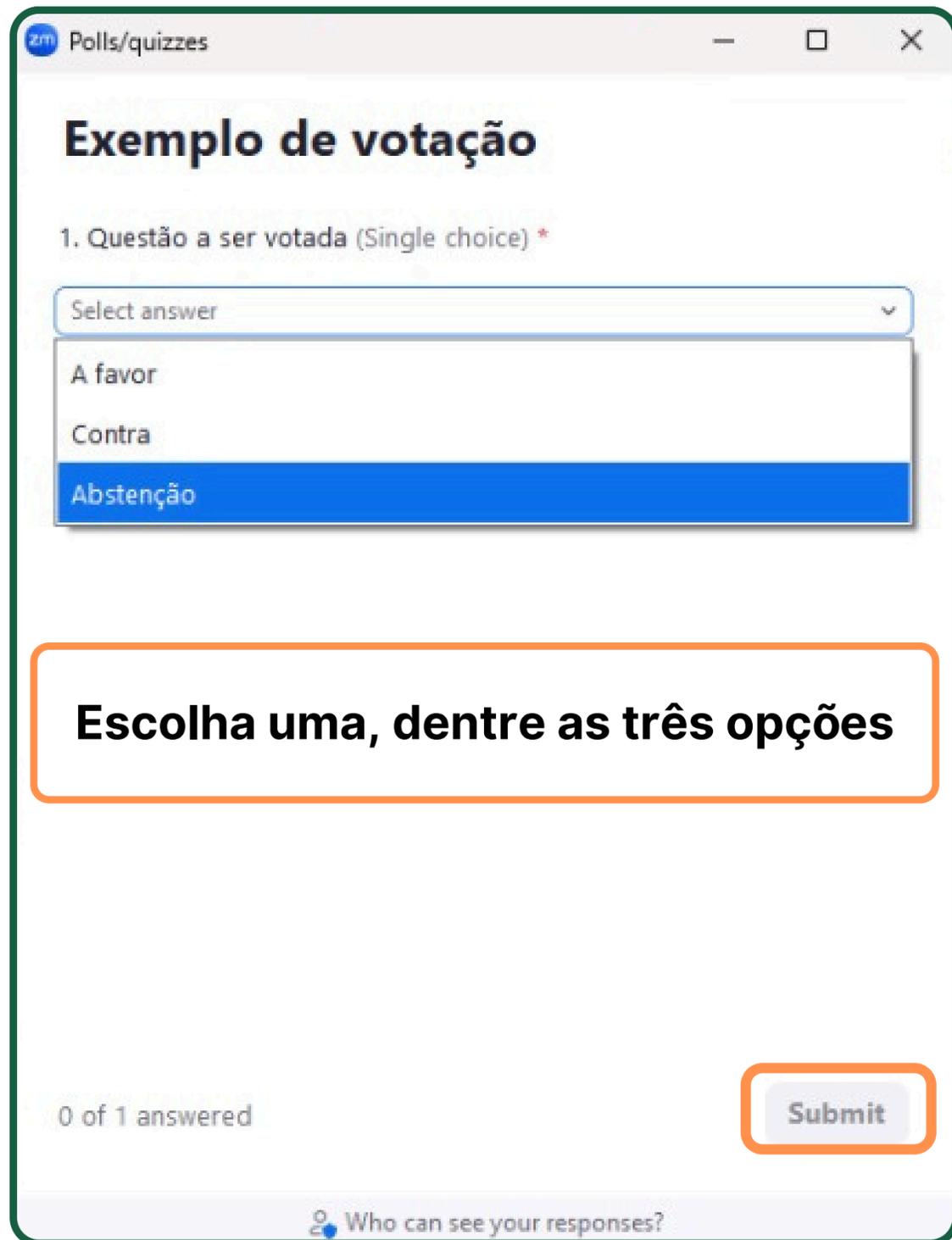
**10.** Assim que o administrador aceitar sua participação, a janela ao lado será exibida, basta clicar em "**Junte-se com áudio do computador**". E seu microfone estará pronto para uso.



**11.** Para ativar o microfone e câmera, basta clicar no ícone. (imagem ao lado) "**Desativar mudo**" e "**Iniciar Vídeo**".

Para os participantes que optarem pelo **acesso via smartphone iOS ou Android**, e ainda não tenha instalado o aplicativo, siga o processo detalhados deste Manual. E habilite o microfone conforme as páginas a seguir.

# VOTAÇÃO - COMPUTADOR



zm Polls/quizzes

## Exemplo de votação

1. Questão a ser votada (Single choice) \*

Select answer

A favor

Contra

**Abstenção**

0 of 1 answered

Submit

Who can see your responses?

**Escolha uma, dentre as três opções**

Após a apresentação de cada item será exibida uma janela em sua tela com as opções para voto.

Marque a opção desejada e não se esqueça de confirmar seu voto clicando no botão **“Submit”**.

**[Obs: tela exemplificativa de texto para votação]**

# VOTAÇÃO (QUEDA INTERNET) - COMPUTADOR



Caso você tenha caído da conferência ou fechado sua janela de votação por engano, enquanto a votação estiver ativa você poderá clicar no botão “Polls” ou “Enquete” no menu de opções da reunião e a janela de votação será aberta.



# **ACESSO VIA SMARTPHONE IPHONE**

# IPHONE - DOWNLOAD / INSTALAÇÃO / LOGIN

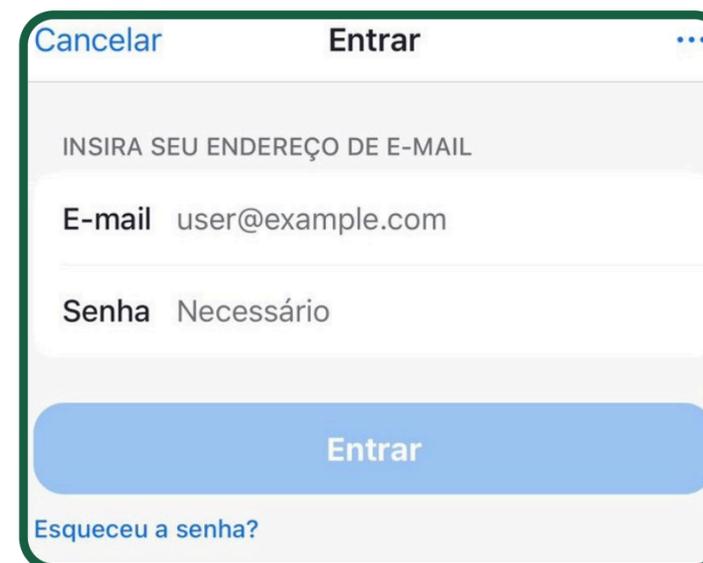


1. Na Apple Store, procure por “Zoom Workplace”. Clique no botão **"Obter"** ou nesta nuvem igual a imagem ao lado, e o aplicativo começará a instalação, aguarde.  
Ou abra diretamente pelo link:

<https://apps.apple.com/br/app/zoom-workplace/id546505307>

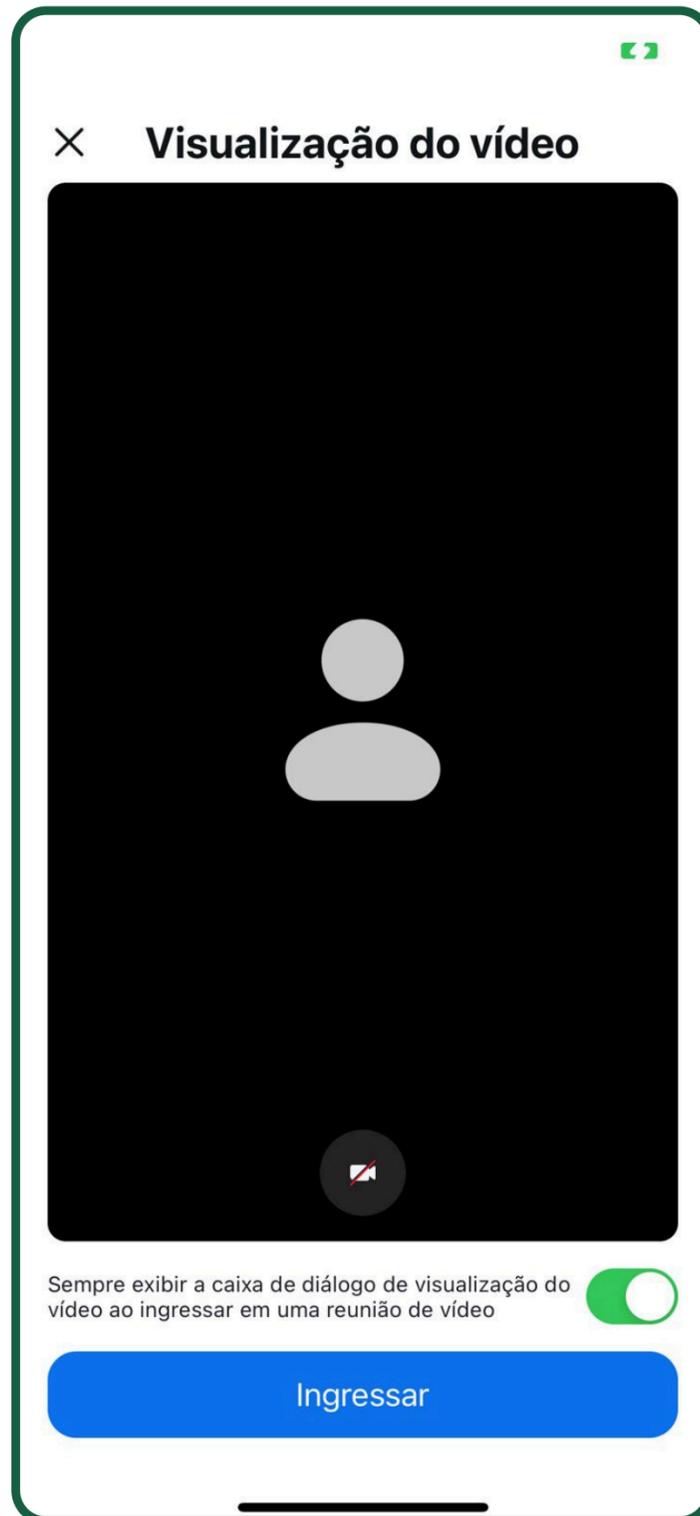


2. Após o download, localize o aplicativo no seu smartphone, toque no mesmo para que ele seja executado. Depois clique em **"Entrar"**.



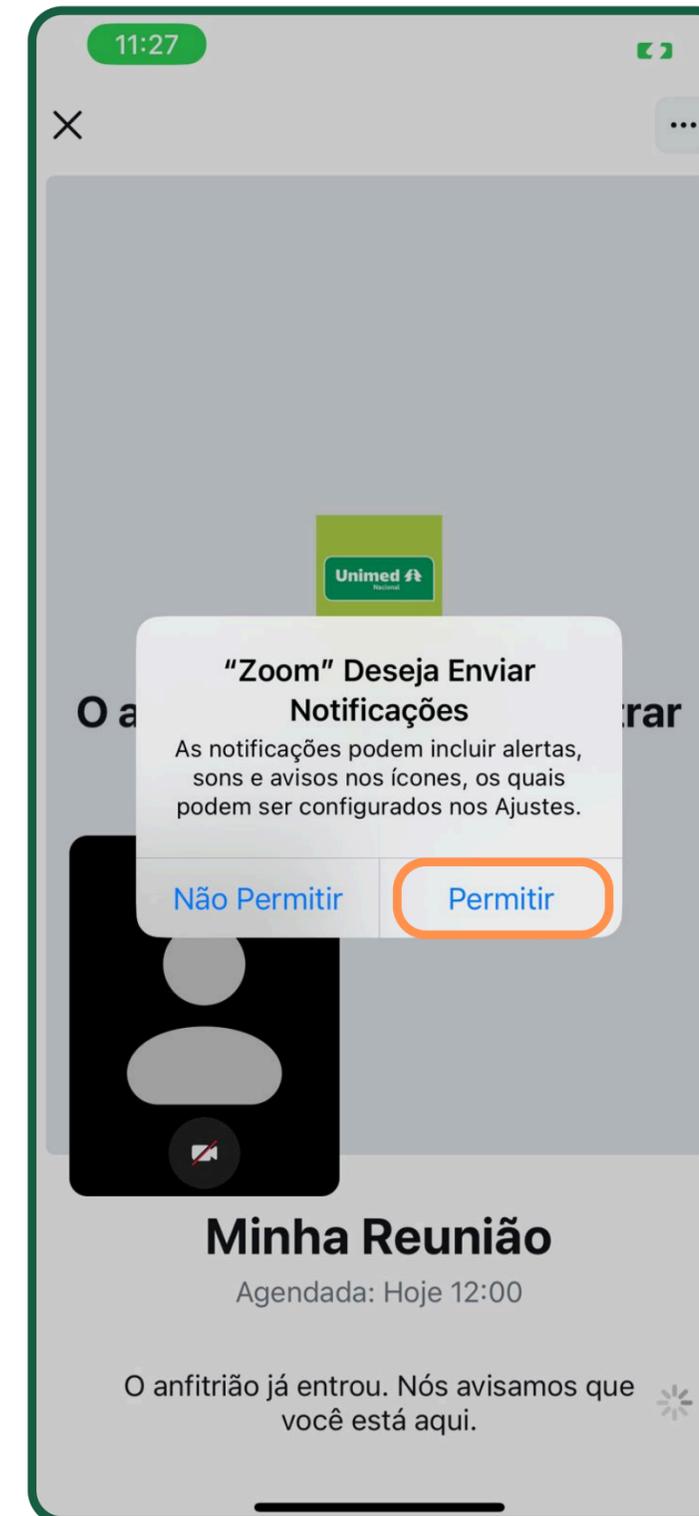
3. Efetue o login com seu e-mail e senha.

**LEMBRE-SE que o seu login (e-mail) de acesso ao Zoom deve ser o mesmo indicado na credencial!**



1. Vá no e-mail de confirmação recebido e clique no botão azul **“Ingressar na Reunião”**. Depois clique em **“Ingressar”**.

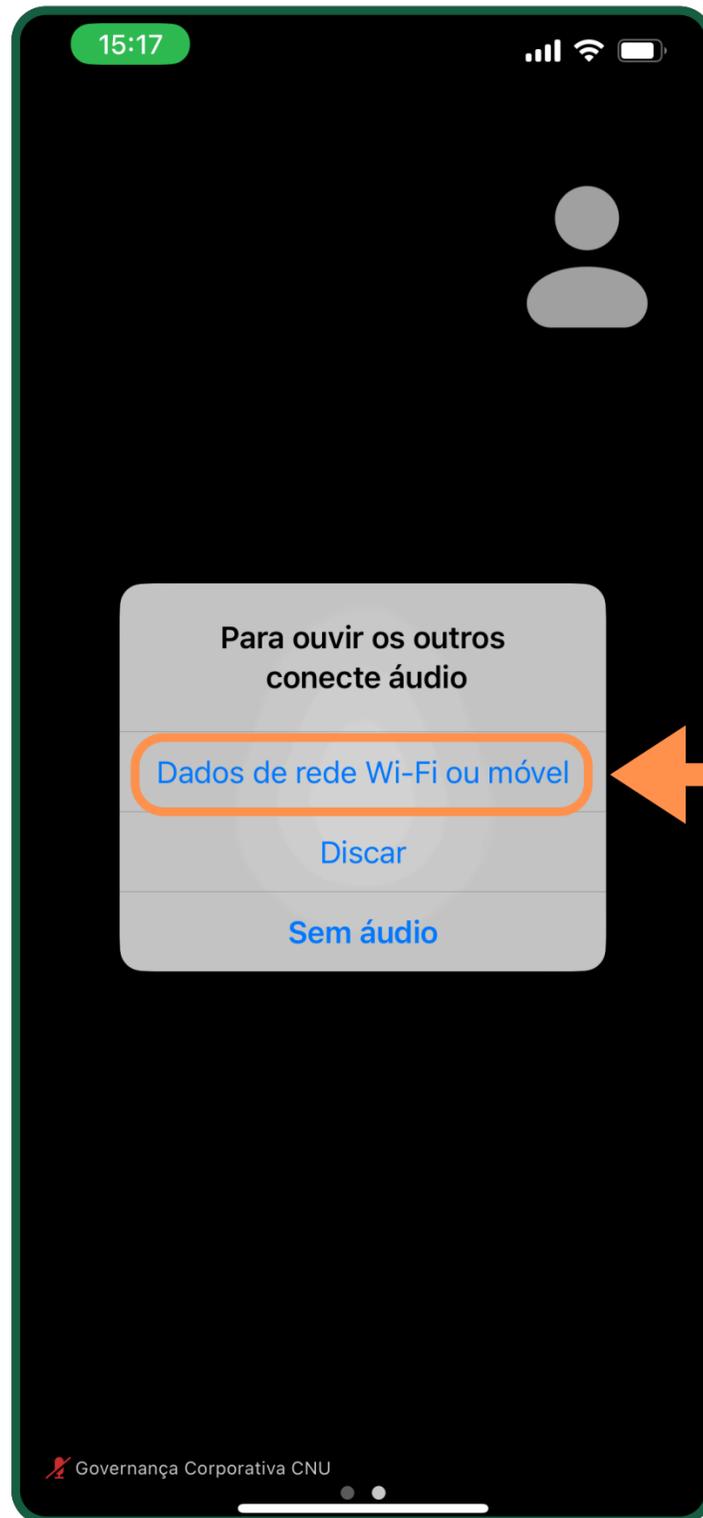
**Observação:** É obrigatória a instalação do Zoom, pois certas funções que serão utilizadas na reunião não funcionam na visualização pelo navegador.



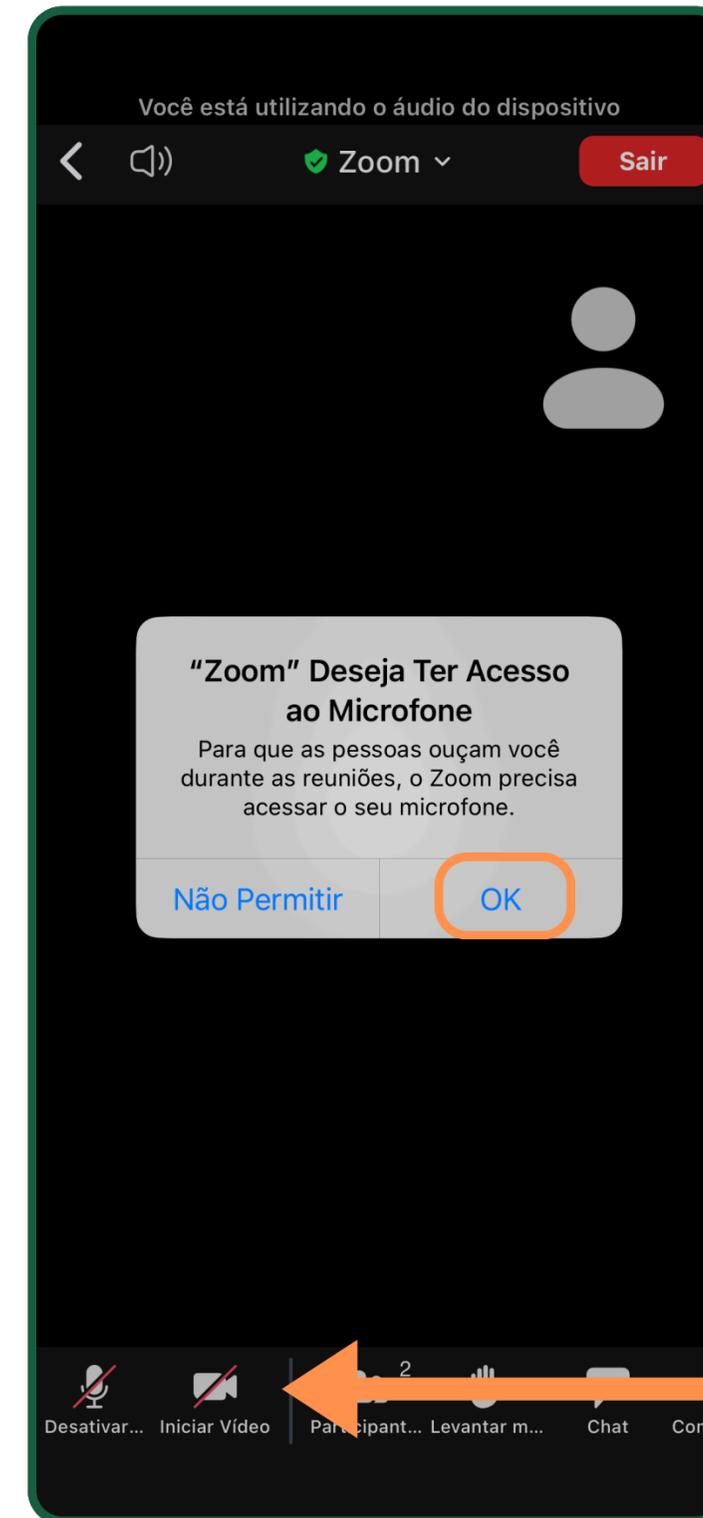
2. Aguarde até que o anfitrião libere seu acesso na plenária.

**Observação:** Toque no ícone **“Permitir”** em todas as notificações que a plataforma solicitar (imagem ao lado).

# IPHONE - HABILITAR MICROFONE



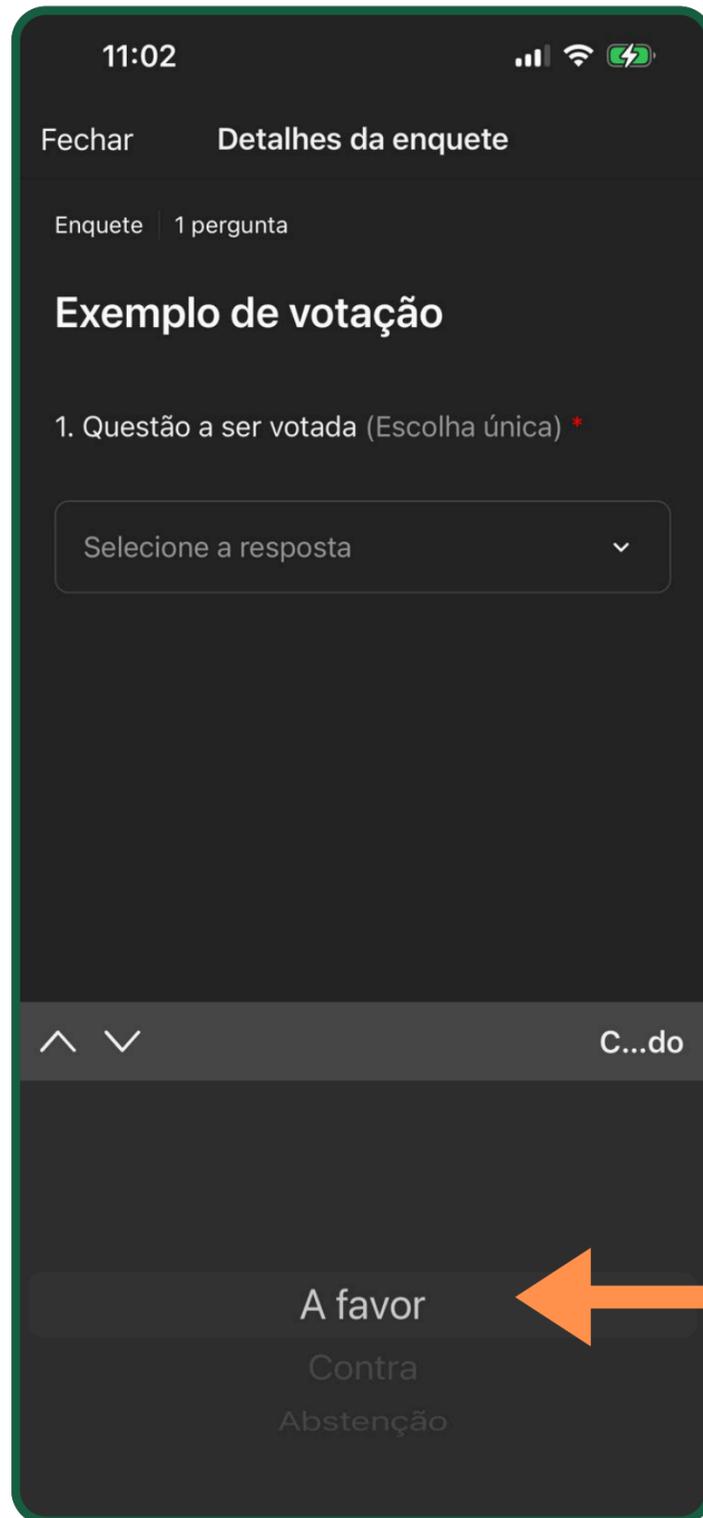
1. Após o anfitrião permitir seu acesso, na tela: “Para ouvir os outros conecte o áudio”, selecione **“Dados de rede Wi-Fi ou móvel”**.  
(imagem ao lado)



2. Agora, a plataforma “Zoom” Deseja Ter Acesso ao Microfone. Toque em **“OK”**.

3. Para ativar o microfone e câmera, basta clicar no ícone. (imagem ao lado) **“Desativar mudo”** e **“Iniciar Video”**.

# IPHONE - VOTAÇÃO (EXEMPLO)

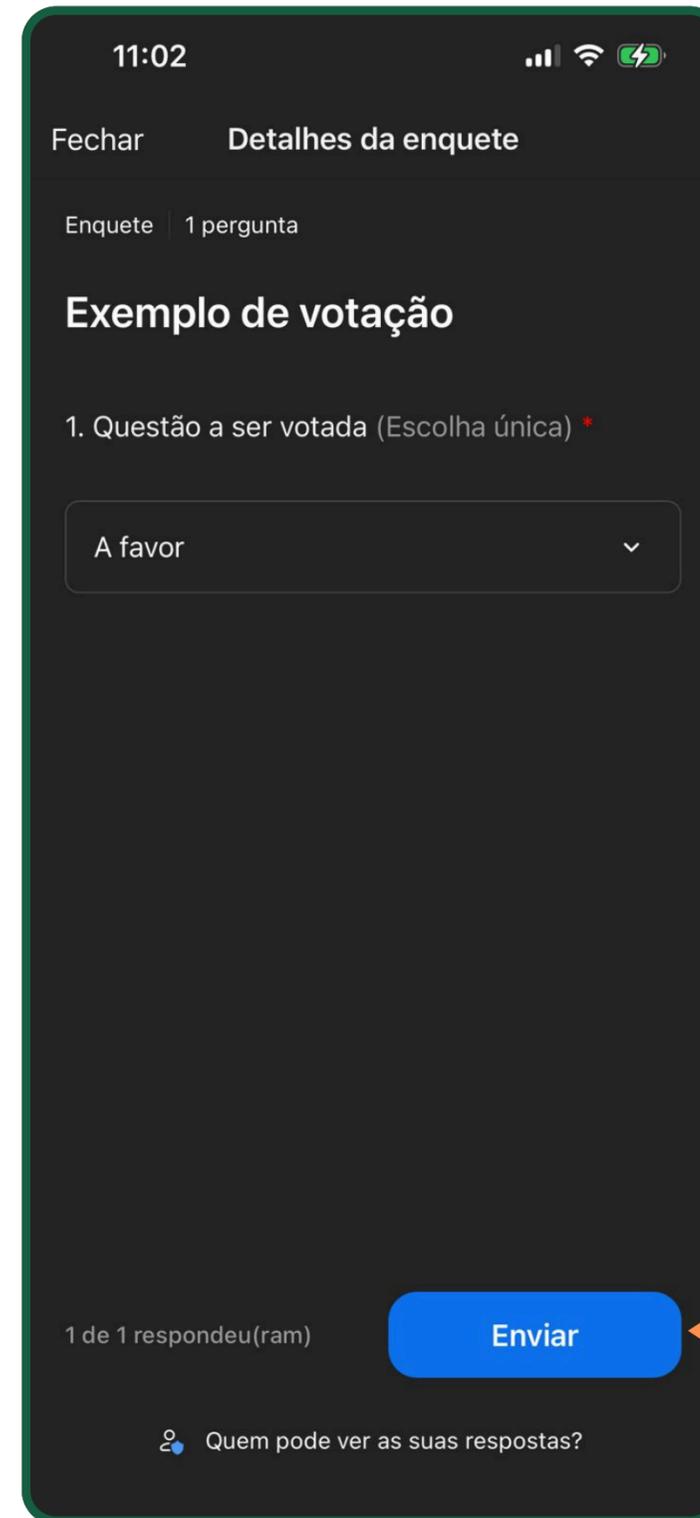


1. Quando a votação for iniciada, aparecerá uma tela. (imagem ao lado)

2. Toque para abrir a caixa de respostas.

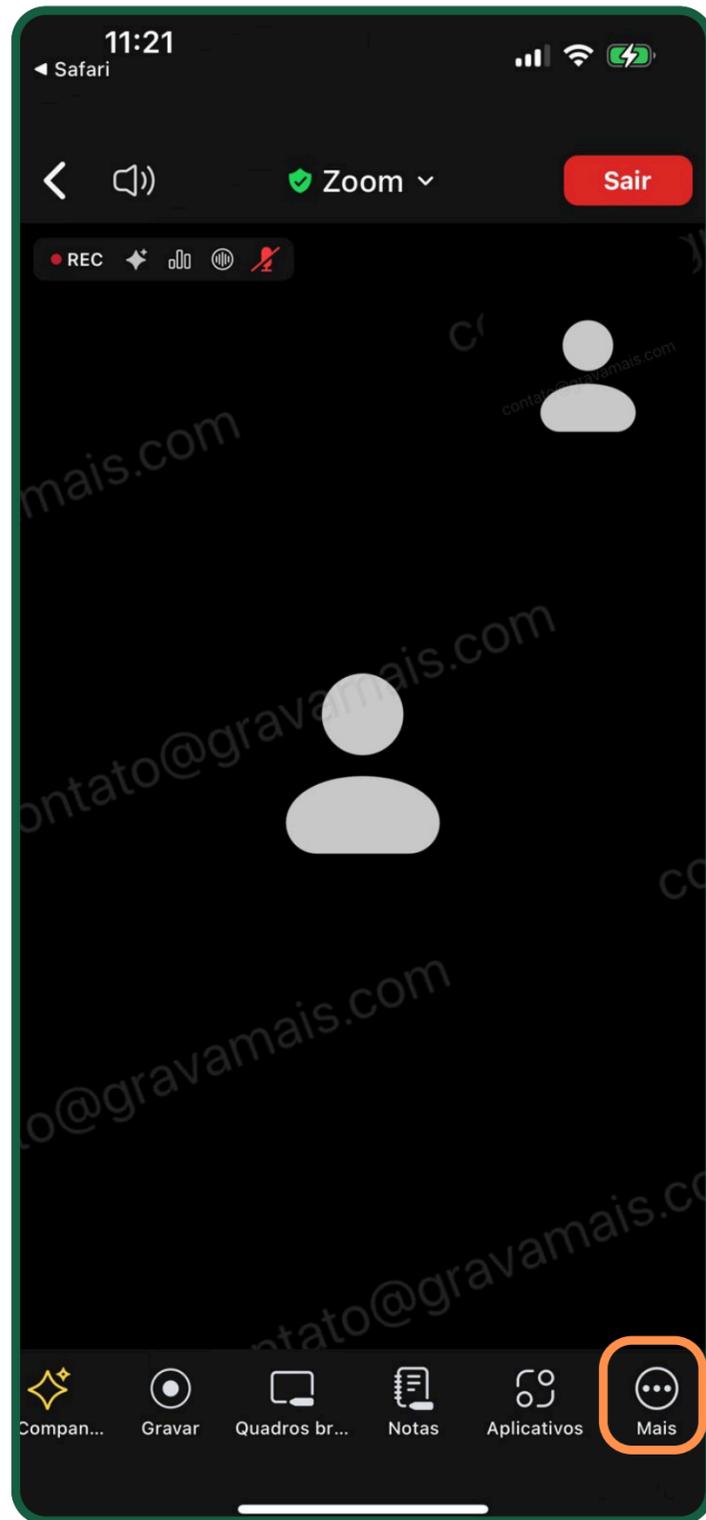
4. Clique aqui **“Concluído”** para confirmar sua resposta.

3. Selecione a resposta desejada.



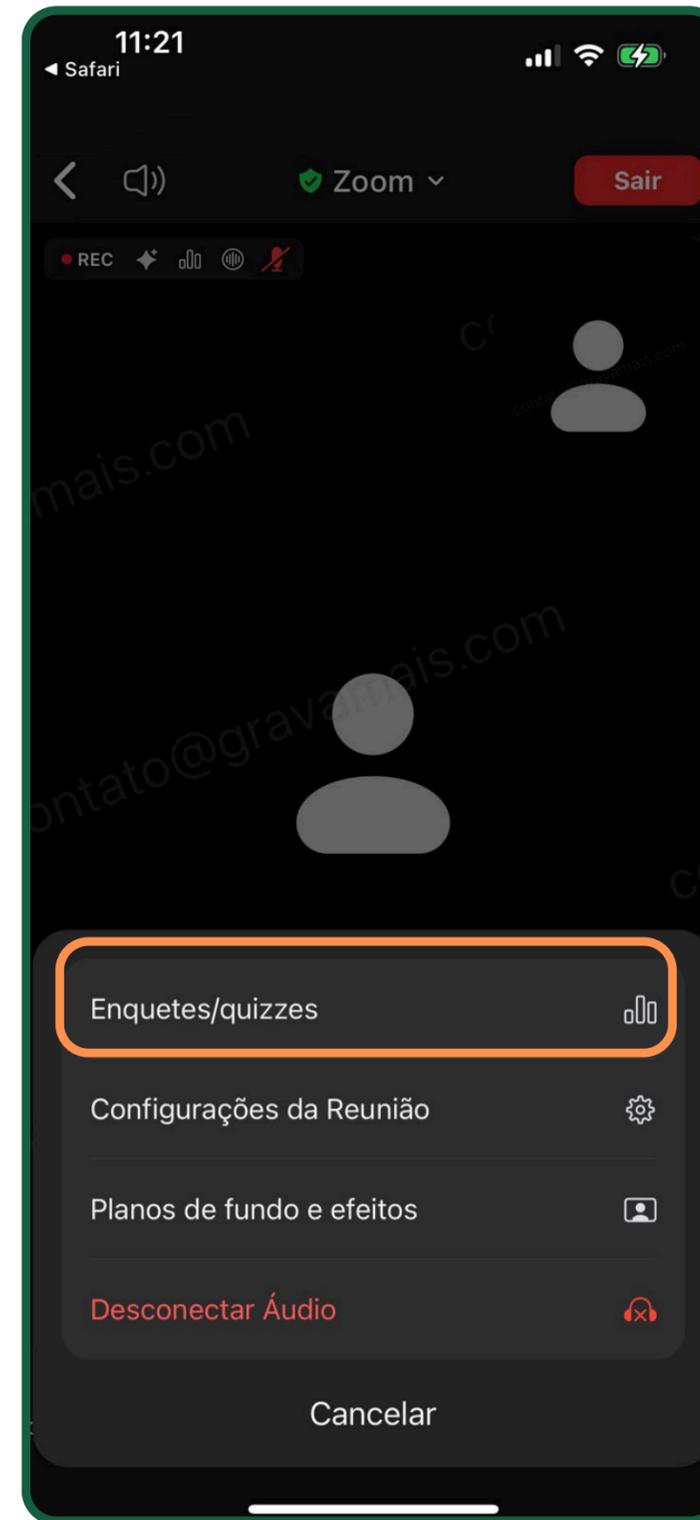
5. Após selecionar sua resposta, basta tocar no botão azul **“Enviar”**

# IPHONE - VOTAÇÃO (QUEDA INTERNET)



Caso você tenha caído da conferência ou fechado sua janela de votação por engano, você poderá abrir a votação novamente, se a mesma ainda esteja em andamento na plenária.

6. Clique na opção **“Mais”**



7. Toque na opção **“Enquetes/Testes”**, que a votação será exibida, caso a mesma ainda esteja em andamento na plenária.



# **ACESSO VIA SMARTPHONE ANDROID**

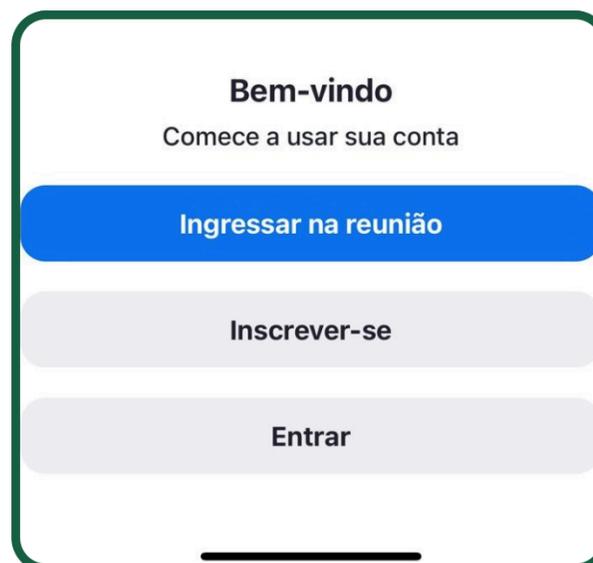
# ANDROID - DOWNLOAD / INSTALAÇÃO / LOGIN



1. Abra a “Play Store” e procure por “Zoom Workplace” e clique em “**Instalar**”.

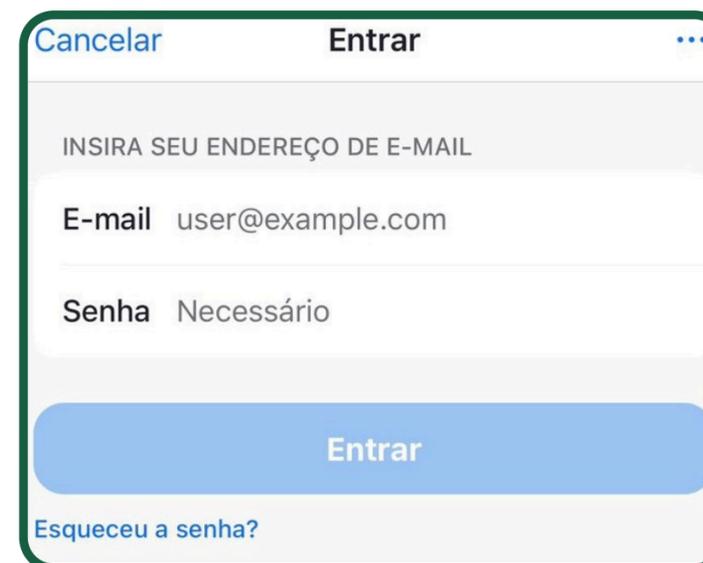
Ou abra diretamente pelo link:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>



2. Após o download, localize o aplicativo no seu smartphone, toque no mesmo para que ele seja executado.

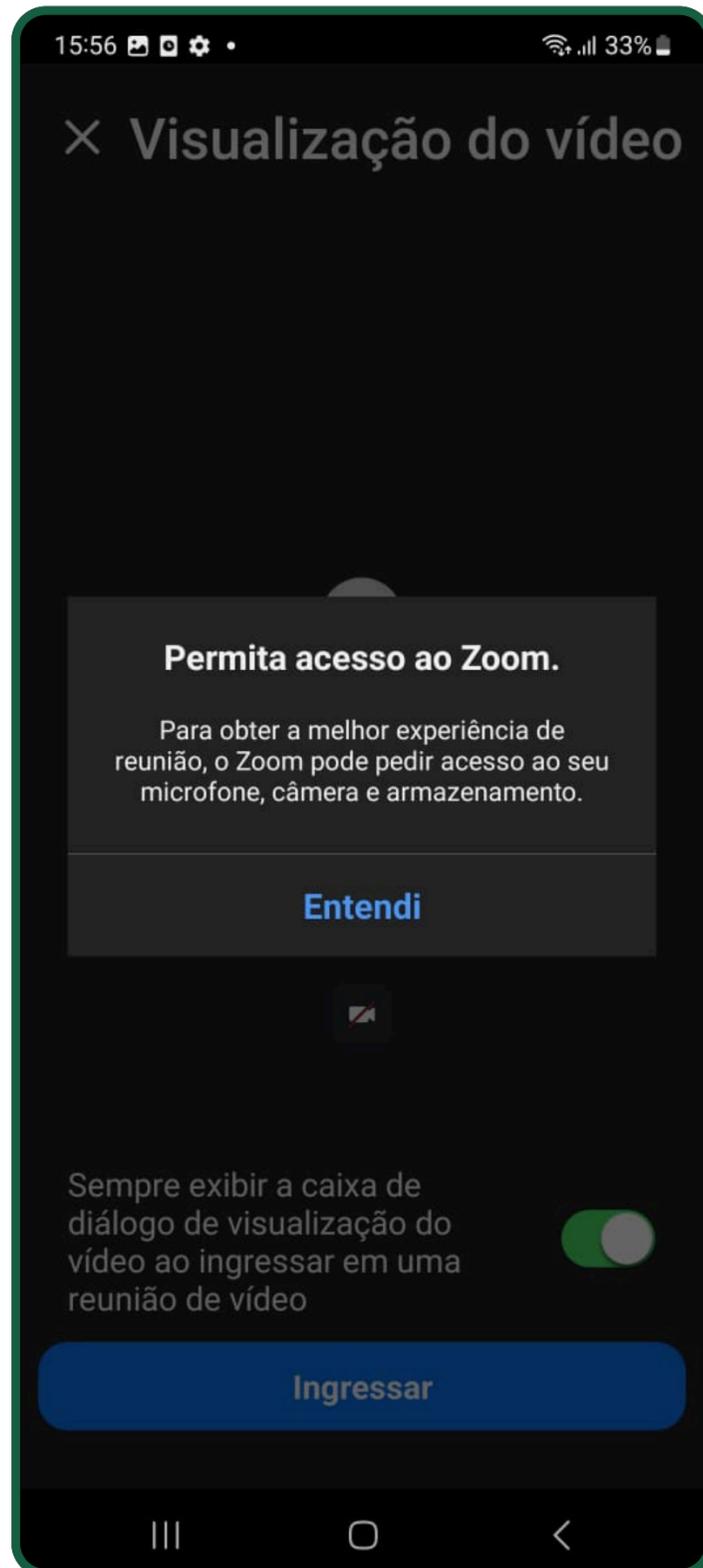
Clique em “**Entrar**”.



3. Efetue o login com seu e-mail e senha.

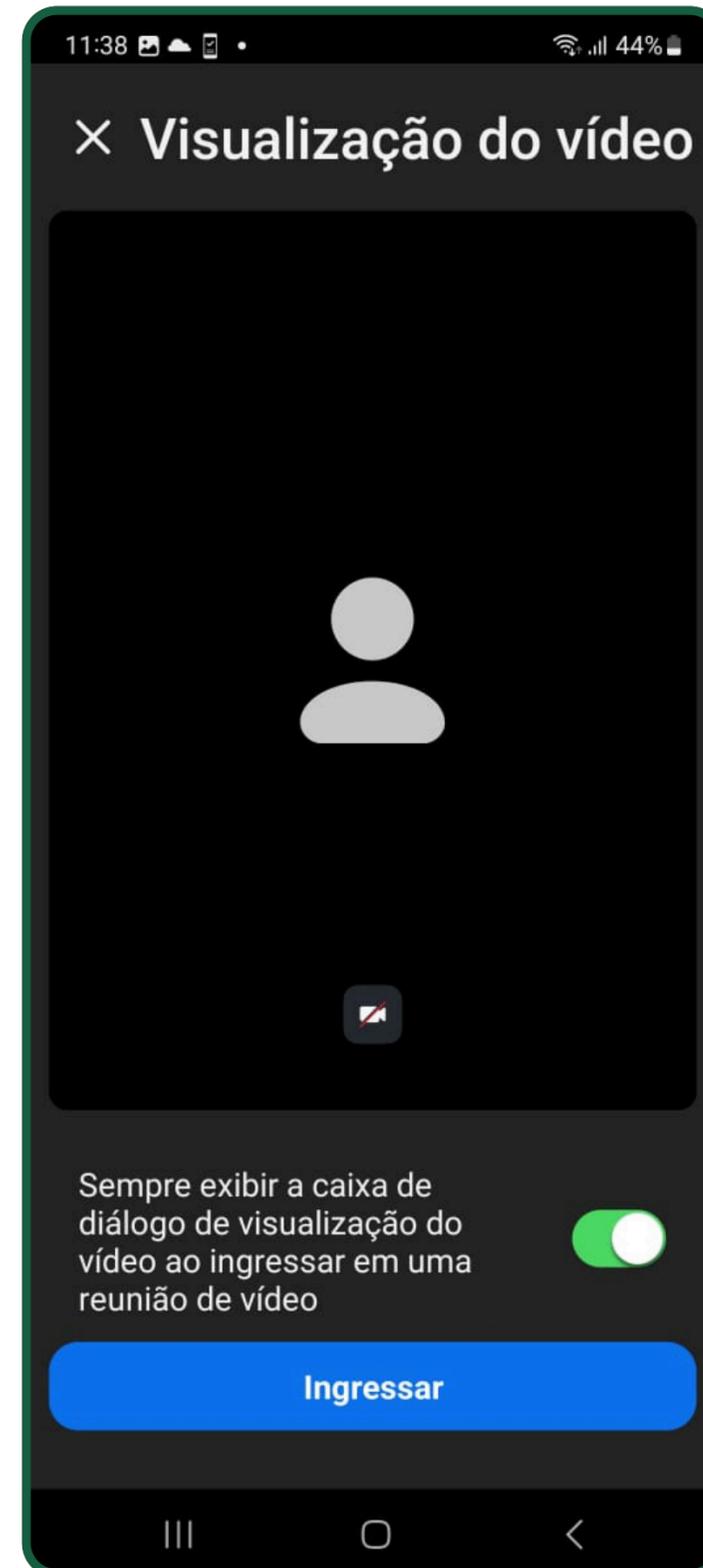
**LEMBRE-SE que o seu login (e-mail) de acesso ao Zoom deve ser o mesmo indicado na credencial!**

# ANDROID - ACESSO PLENARIA AGE



1. Vá no e-mail de confirmação recebido e clique no botão azul **“Ingressar na Reunião”**.

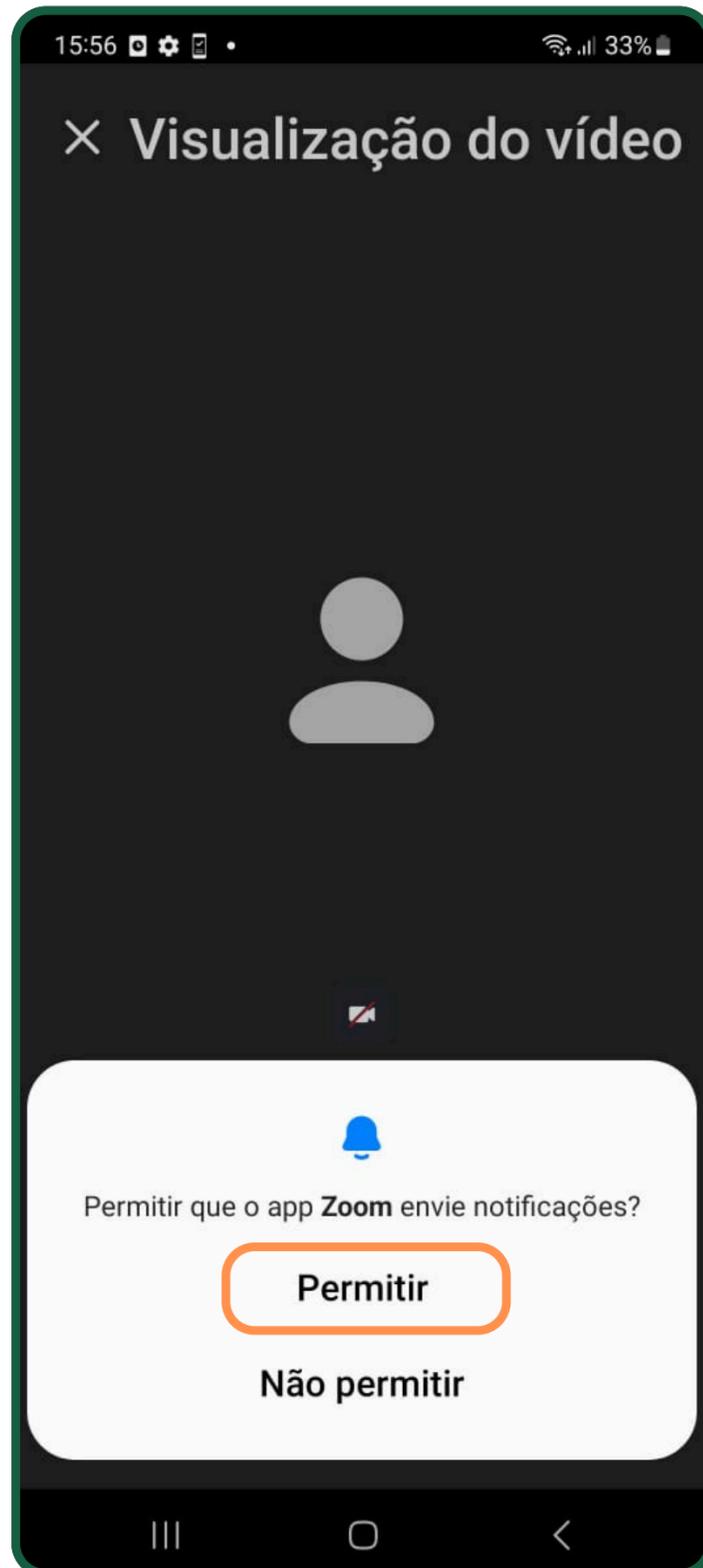
**Observação:**  
Toque no ícone **“Permitir”** em todas as notificações que a plataforma solicitar. (imagem ao lado)



2. Clique em **“Ingressar”**.

**Observação:**  
É obrigatória a instalação do Zoom, pois certas funções que serão utilizadas na reunião não funcionam na visualização pelo navegador.

# ANDROID - ACESSO PLENARIA AGE



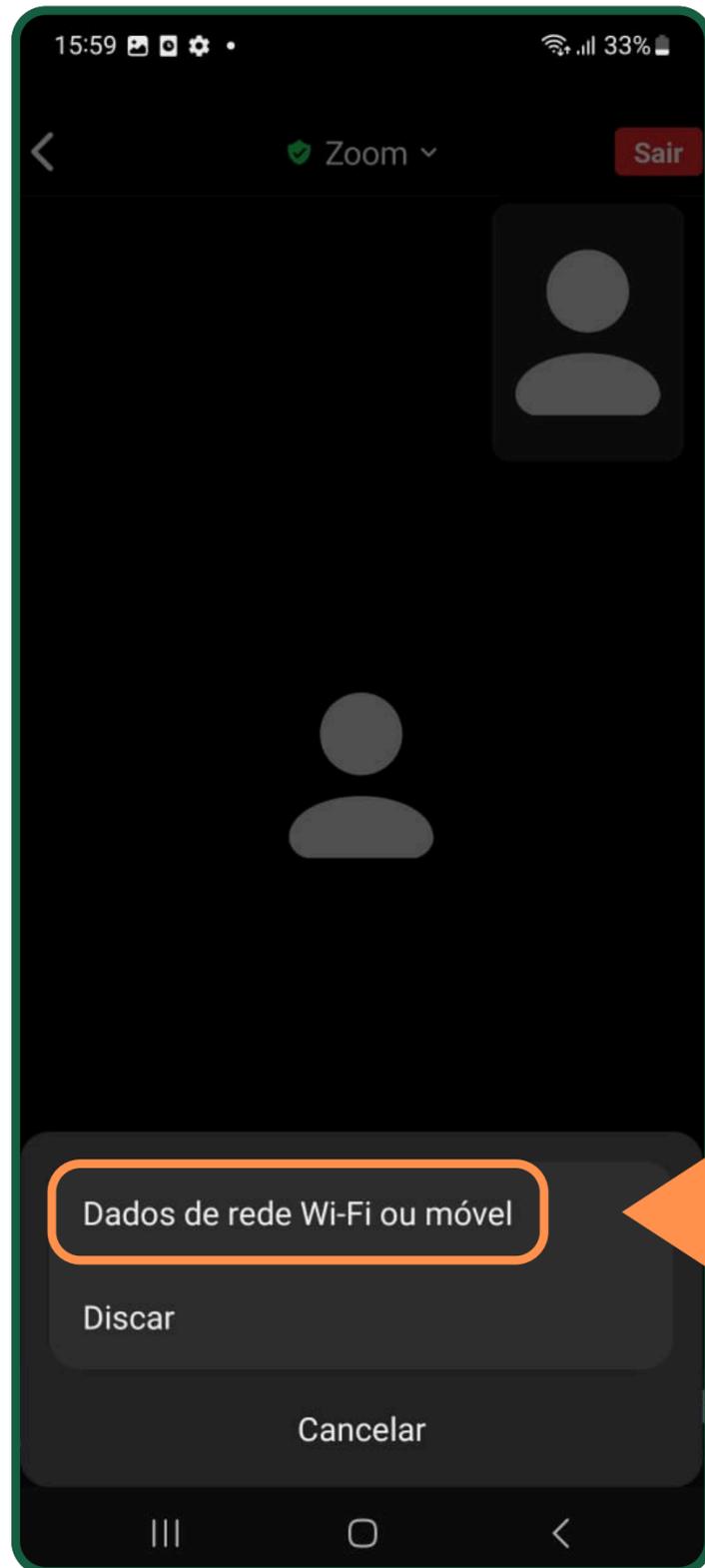
2. Importante você **“Permitir”** que o app Zoom envie notificações.

Toque no icone **“Permitir”** em todas as notificações que a plataforma solicitar, igual na imagem ao lado.



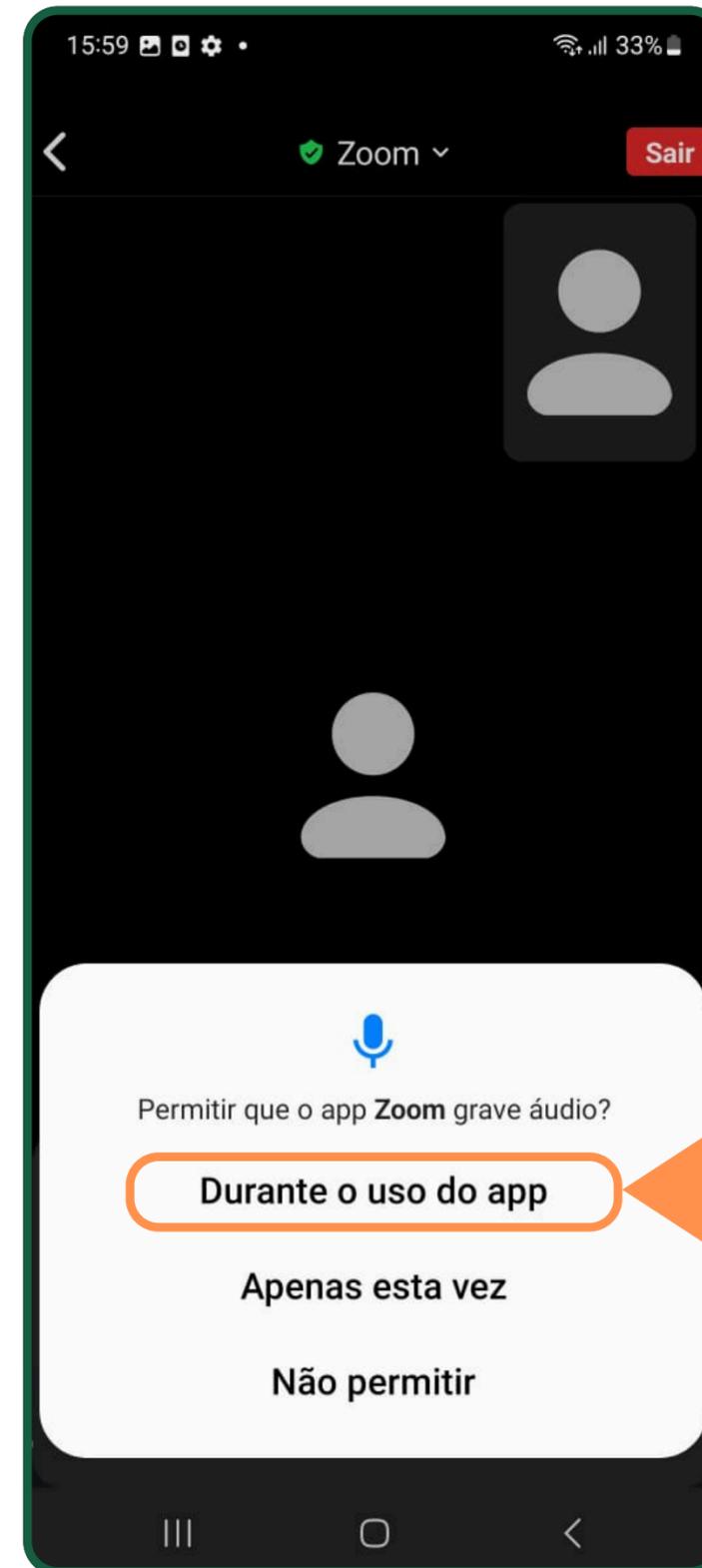
2. Aguarde até que o anfitrião libere seu acesso na plenária.

# ANDROID - HABILITAR MICROFONE



2. Ao ser liberado para acesso a plenária, será exibido uma tela. (imagem ao lado).

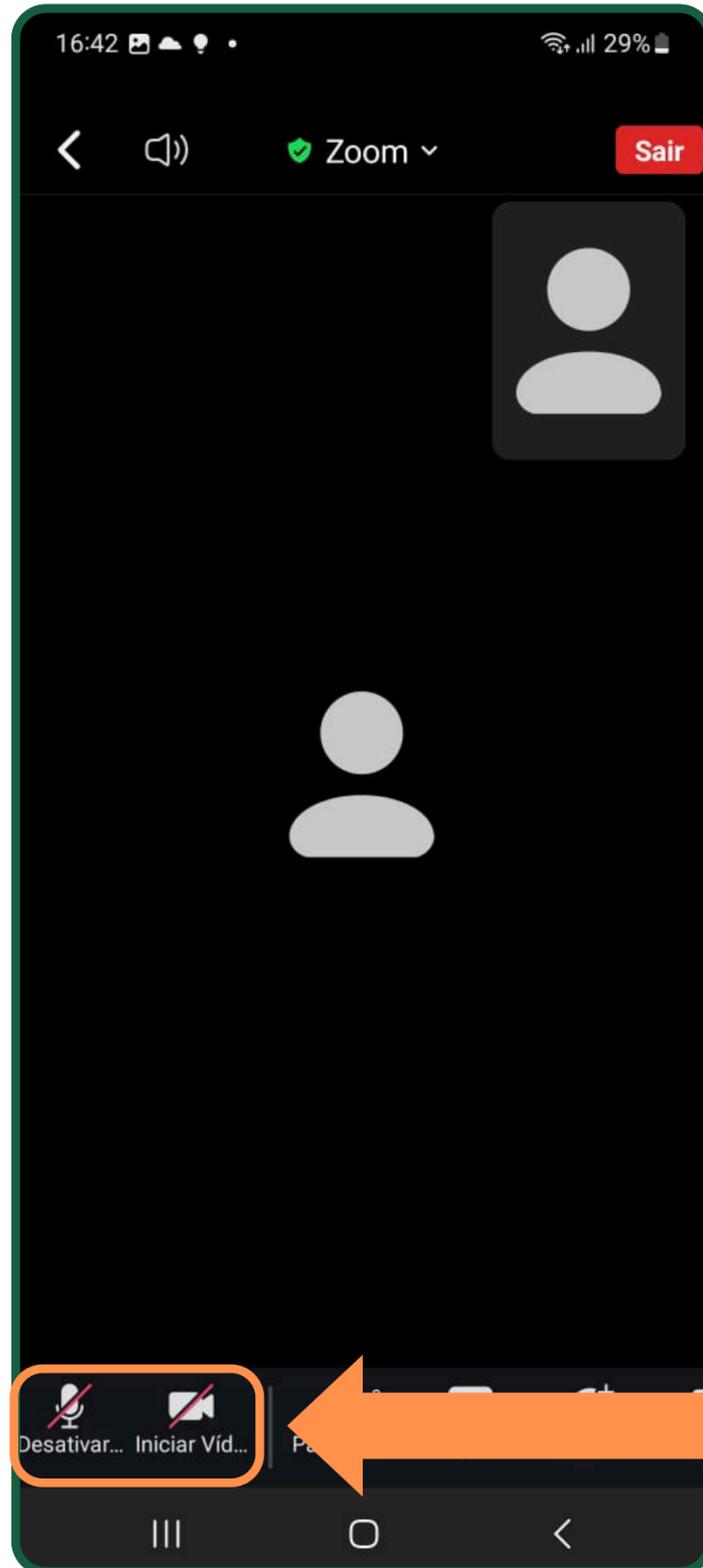
Selecione **“Dados de rede Wi-Fi ou móvel”**.



2. Será solicitado a permissão que app Zoom grave audio.

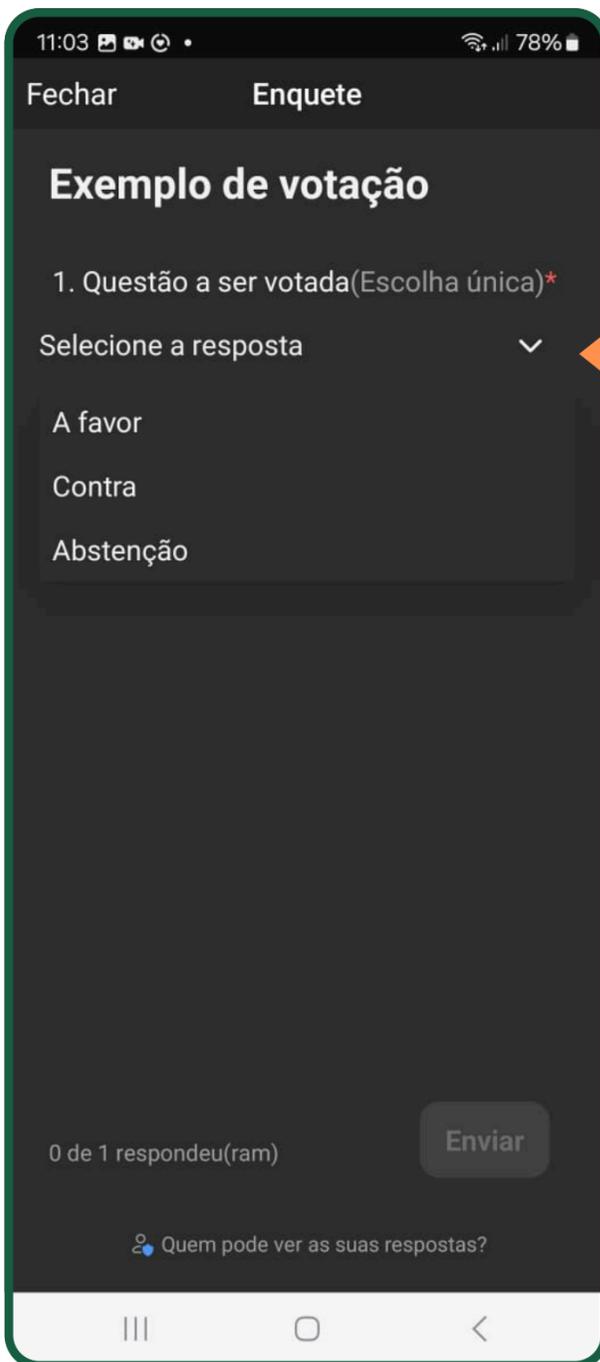
Selecione **“Durante o uso do app”**. (imagem ao lado).

# ANDROID - HABILITAR MICROFONE



2. Para ativar o microfone e câmera, basta clicar no ícone. **“Desativar mudo”** e **“Iniciar Video”**.  
(imagem ao lado)

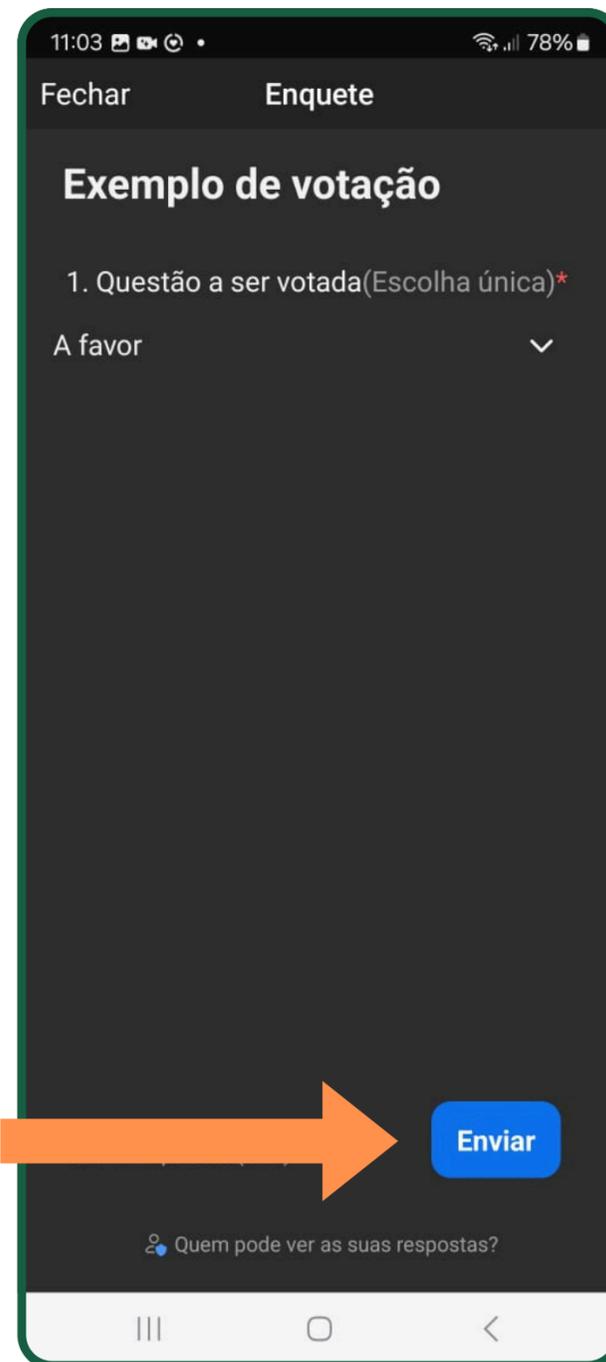
# ANDROID - VOTAÇÃO (EXEMPLO)



1. Quando a votação for iniciada, aparecerá uma tela. (imagem ao lado)

2. Toque para abrir a caixa de respostas. E escolha sua resposta.

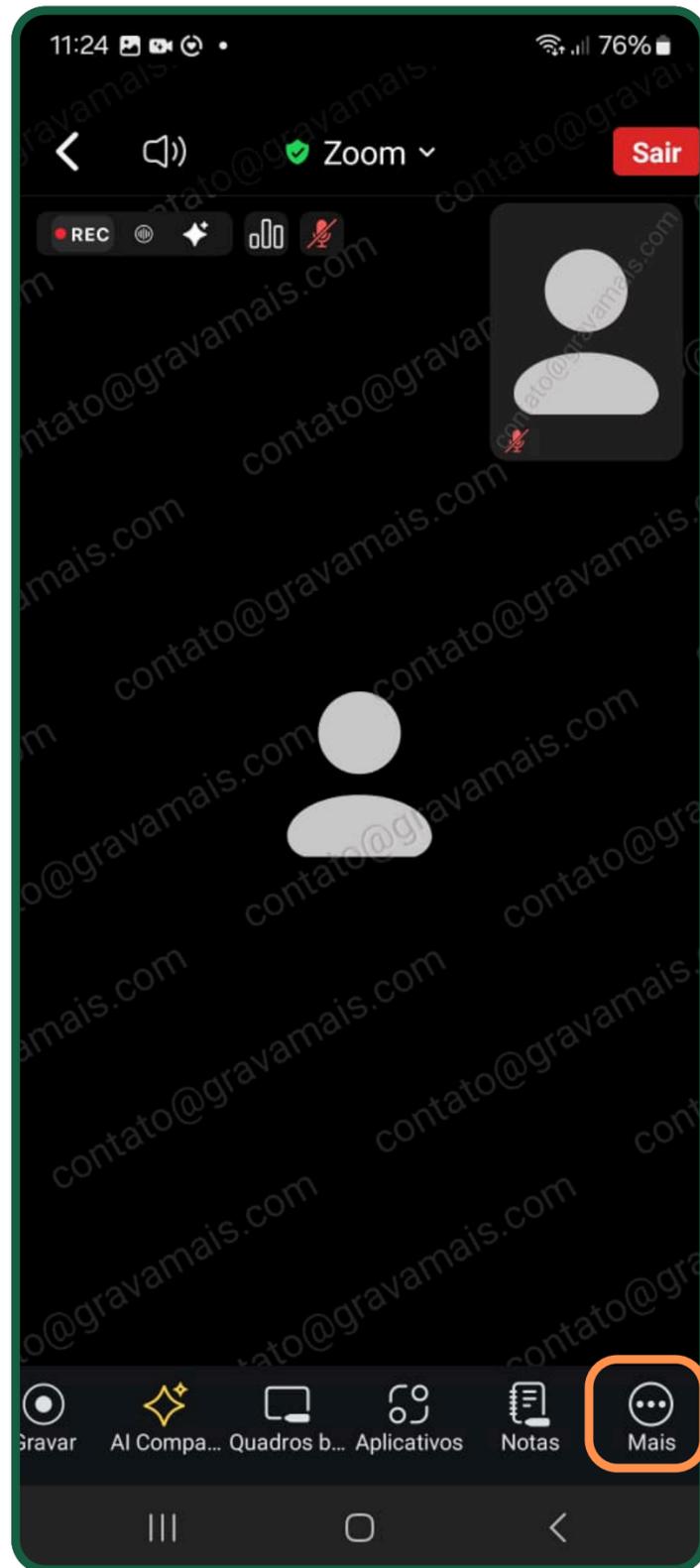
3. Após selecionar sua resposta, basta tocar no botão azul "Enviar"



4. Será exibida uma notificação que seu voto foi enviado.

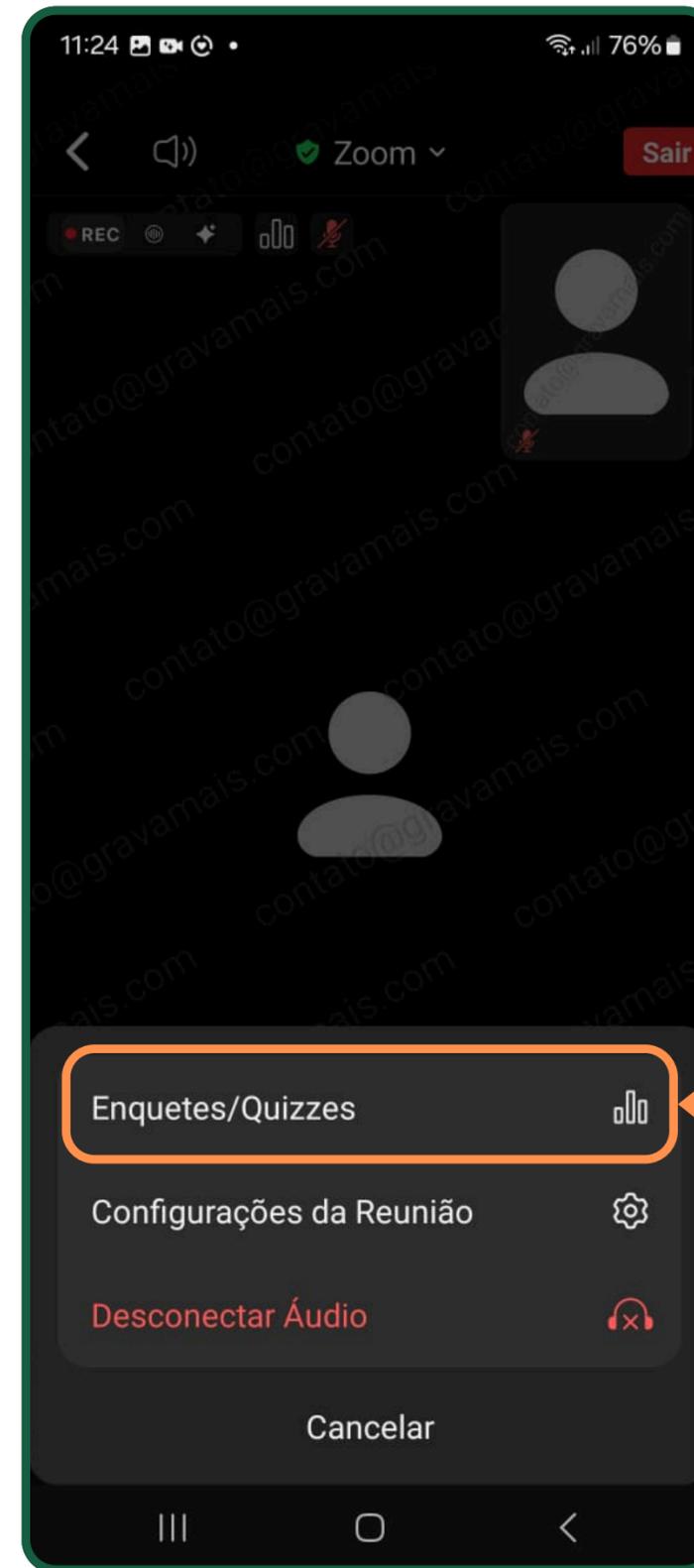


# ANDROID - VOTAÇÃO (QUEDA INTERNET)



Caso você tenha caído da conferência ou fechado sua janela de votação por engano, você poderá abrir a votação novamente, se a mesma ainda esteja em andamento na plenária.

4. Clique na opção **"Mais"**



5. Toque na opção **"Enquetes/Testes"**, que a votação será exibida, caso a mesma ainda esteja em andamento na plenária.



**SUPORTE**

## Contatos:



(11) 94388-1546

(11) 94205-2904



[assembleia@unimednacional.coop.br](mailto:assembleia@unimednacional.coop.br)

# SUORTE TÉCNICO - ZOOM

**Unimed**  
Nacional

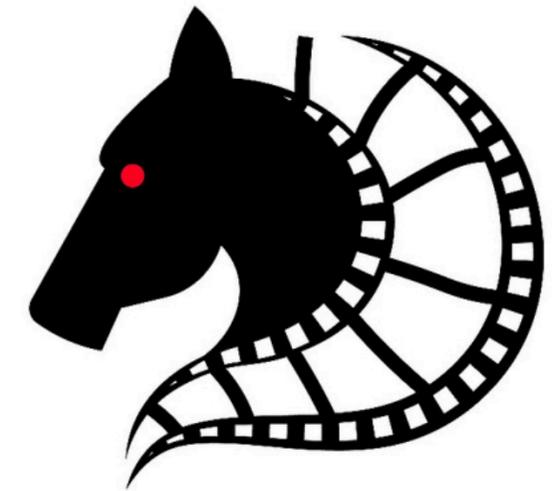
Gravamais Produções | Contatos:



(19) 3705-5159



[suporte@gravamais.com](mailto:suporte@gravamais.com)



**GRAVAMAIS**

CINE • VIDEO • BROADCAST

**Unimed**  
Nacional